

לתשומת לבכם: מאו"ר הנו מאגר המבוסס על קישורים לרשת האינטרנט. לחומרים הנתרמים למאו"ר חייבת להיות כתובת באינטרנט (url). בשלב זה לא ניתן להעלות למאו"ר קבצים.

היכנסו לדף הבית של מאו"ר בכתובת
<http://maor.iucc.ac.il/>

שם משתמש

סיסמה

כניסה

שכחתי סיסמה | משתמש חדש

הקלידו את שם המשתמש והסיסמה, שבחרתם כאשר נרשמתם למאגר ולחצו על 'כניסה'. אם טרם נרשמתם למאו"ר, לחצו על 'משתמש חדש' והירשמו למאגר.

שלום, meital | יציאה

אישור ההזדהות שלכם יוצג בכותרת בצדו השמאלי העליון של המסך.

לחצו בתפריט העליון על: תרומת חומרים

בית | אודות | חיפוש מתקדם | **תרומת חומרים** | אוספים | כלי עזר | צור קשר | English

תרומת חומרים

שלב 1 קישור לפריט

שלב 2 תיאור הפריט

שלב 3 נושא ומחברים

שלב 4 אפשרויות שימוש

יפתח מסך תרומת חומרים, הכולל ארבעה שלבים:

השדות המסומנים ב * הנם שדות חובה.

על יד כל שדה מוצג אייקון בצורת ① בעת ריחוף עם העכבר על גבי האייקון – מוצג הסבר המתייחס לאותו שדה.

שלב 1: קישור לפריט

קישור לפריט

שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה

* כותרת

* כתובת האתר (URL)

כתובת אתר-מראה

כתובת תמונת תצוגה

http://

בדיקה

בדיקה

100x100 פיקסלים) בדיקה

הבא

נקה

שדה חובה: כותרת - רשמו את כותרת פריט המידע. רצוי לרשום את אותו נוסח של כותרת הרשום בפריט המידע עצמו.

שדה חובה: כתובת - העתיקו והדביקו את כתובת האתר בחלון של 'כתובת האתר'. שימו לב שתחילת הכתובת http:// כבר קיימת ומנעו כפילות. ניתן ללחוץ על "בדיקה" כדי לוודא שהכתובת תקינה.

שדה רשות: כתובת אתר מראה - במקרה שקיימת כתובת נוספת של אותו אתר, תוכלו להדביקה כאן

שדה רשות: כתובת תמונת תצוגה - ניתן להדביק כתובת של תמונה או לוגו הקשורים בפריט. התמונה תוצג בכרטיסיית הפריט במאגר לצד הכותרת.

בסיום שלב זה לחצו על כפתור 'הבא' בתחתית המסך, או לחצו על שלב 2 בתפריט. **שימו לב:** במקרה שלא נרשם מידע בשדה חובה, או נרשם מידע שגוי, לא ניתן להתקדם לשלב הבא. על המסך תופיע הודעה: **'לא ניתן להשלים את ההליך. נא להזין את המידע הנדרש'** וחלון השדה החסר יודגש בצבע כתום.

שלב 2 : תיאור הפריט

שדה חובה: תיאור: רשמו בתוך עורך הטקסט תיאור של פריט המידע: במה הוא עוסק, אילו תכנים כולל, מה מטרתו, באיזה מסגרת נוצר. ניתן להעתיק ולהדביק את התיאור ממסמך כלשהו, או מאתר אינטרנט.

ניתן ליצור מתוך התיאור קישורים למקור מידע נוסף.
שדה חובה: סוג הפריט: לחצו על החץ השחור ובחרו את המושג המגדיר בצורה המדויקת ביותר את מאפייני הפריט. ניתן לבחור סוג פריט אחד בלבד

שדה רשות: קהל יעד: אילו קהלים עשויים להתעניין או להיעזר בפריט המידע? לחצו בתיבת הסימון המתאימות. ניתן לסמן מספר קהלי יעד.

במקרה שפריט המידע מתאים לכל קהלי היעד, לחצו על כפתור "כל קהלי היעד"

שדה רשות: מילות מפתח/תגיות: רשמו נושאים עיקריים ומושגי מפתח הקשורים בפריט ומייצגים את תוכנו. הפריט בין מושג למושג על ידי פסיק.

לאחר סיום רישום מילות המפתח, לחצו על כפתור "הוסף" **שדה רשות: שפה:** השפה מתייחסת לשפה/שפות בהן עושה שימוש פריט המידע עצמו. ניתן לרשום מספר שפות. עברית הוגדרה כשפת ברירת המחדל ולכן אין צורך להוסיף אותה. כדי להוסיף שפה, עמדו בתוך החלון והתחילו להקליד את שם השפה באותיות לועזיות. רשימת השפות תופיע ותוכלו לבחור מתוכה את השפה המבוקשת. לאחר ששם השפה יירשם בחלון, לחצו על כפתור "הוסף"

בסיום שלב זה לחצו על כפתור 'הבא' בתחתית המסך, או לחצו על שלב 3 בתפריט.

שלב 3: נושא ומחברים

שדה חובה: קטגוריה ראשית: הקטגוריות הן הנושאים או תחומי הדעת אליהם קשור פריט המידע.

לחצו על החץ השחור ובחרו את הנושא הראשי מתוך הרשימה.
שדה רשות: תת-קטגוריה: לאחר שתבחרו את הנושא הראשי, לחצו על החץ ותיפתח רשימה של תתי-נושאים הקשורים לנושא זה, בחרו תת-נושא ולאחר מכן תוכלו להמשיך ולבחר תת-נושא נוסף. לאחר בחירת הקטגוריות לחצו על כפתור "הוסף". במקרה שהפריט קשור בכמה נושאים, לאחר שתלחצו על כפתור הוסף, תוכלו לבחור קטגוריות נוספות.

שדה רשות: מחבר וארגון: רשמו מידע המתייחס למחבר פריט המידע ולארגון אילו הוא משתייך, או שמטעמו חיבר את פריט המידע. רשמו בנפרד שם פרטי ושם משפחה. רשמו את כתובת הדוא"ל של יוצר הפריט, אם היא ידועה לכם. בסיום לחצו על כפתור "הוסף".

אם ברצונכם להוסיף מחברים וארגונים נוספים הקשורים לפריט, רשמו את פרטיהם ולחצו שוב על כפתור "הוסף".

במקרה שאתם תורמים למאגר פריט מידע שיצרתם בעצמכם, לחצו על הקישור: 'הוסף אותי כמחבר/ת' ופרטיכם יתווספו באופן אוטומטי.

שלב 4 : אפשרויות שימוש

שדה רשות: פורמט טכני: לחצו על החץ ובחרו מתוך הרשימה את הפורמט הטכני של פריט המידע.

שדה רשות: דרישות טכניות: רשמו בתיבת הטקסט אם קיימות דרישות טכניות לצורך לצפייה בפריט – כגון תוכנה מסוימת, או הפעלה של דפדפן אינטרנט כלשהו.

שדה רשות: פלטפורמות: לחצו על הכפתור להצגת הפלטפורמות. סמנו את סוגי הפלטפורמות שבהן מאוחסן פריט המידע או שבמסגרתן הוא פועל. ניתן לסמן מספר פלטפורמות במקביל. ניתן להוסיף פלטפורמה שאינה מוצגת ברשימה ולרשום את שמה בתיבת הטקסט ליד הכותרת: אחר.

שדה רשות: גרסה: רשמו בטקסט חופשי את מספר הגרסה, או המהדורה של הפריט, במקרה שיש כזה.

שדה רשות: עלות: האם השימוש בפריט המידע כרוך בתשלום? סמנו בלחיצת עכבר את אחד הערכים – כן / לא / לא ידוע

שדה רשות: קוד המקור: האם הפריט זמין לשינוי/עדכון בקוד פתוח? סמנו בלחיצת עכבר את אחד הערכים – כן / לא / לא ידוע

שדה רשות: נגישות: האם הפריט עומד בתנאים ובהגדרות של נגישות לבעלי מוגבלויות? סמנו בלחיצת עכבר את אחד הערכים – כן / לא / לא ידוע

שדה רשות: זכויות יוצרים: סמנו 'כן' אם הפריט מוגן בזכויות יוצרים. סמנו 'לא' אם הפריט שייך ל"נחלת הכלל".

שדה רשות: אפשרויות שימוש Creative Commons

סמנו 'כן' אם לפריט המידע צמוד רישיון שימוש מסוג C.C. במקרה שתסמנו 'כן' תיפתח שורה נוספת אשר בה תוכלו לסמן איזה סוג רישיון C.C. חל על פריט המידע ולבחור את המדינה אשר בה הוגדר רישיון זה ('ישראל' מוגדרת כברירת מחדל) בעזרת סימונים אלה יוצמד קישור לרישיון C.C. המתאים בכרטיס המידע של הפריט.

מידע נוסף בנושא רישיונות Creative Commons מומלץ לקרוא באתר הסניף הישראלי של הארגון:
<http://creativecommons.org.il/>

בסיום שלב 4 לחצו על כפתור "שלח".